

**Anlage zum
„Antrag auf Notbetreuung“**

Pro Elternteil auszufüllen!

Erklärung des Arbeitgebers über die Unabkömmlichkeit

Nachname des/der Arbeitnehmers/in: _____

Vorname des/der Arbeitnehmers/in: _____

Adresse des/der Arbeitnehmers/in: _____

Name und Anschrift des Arbeitgebers: _____

Die o.g. Person ist in unserem Unternehmen/Dienststelle als (Funktion) beschäftigt:

Eine Anwesenheit im Betrieb ist aus folgendem Grund zwingend erforderlich:

Home Office und mobiles Arbeiten sind nicht möglich um die dringenden Aufgaben zu erledigen.
Urlaub oder Sonderurlaub können betriebsbedingt nicht gewährt werden.

Datum, Stempel

Unterschrift Arbeitgeber (Name in Blockschrift)