

## Antrag auf außerschulische Nutzung von Schulanlagen (Klassen- und Pausenräume, Sporthallen)

Gemeinde Schiffdorf  
Fachbereich 50  
Brameler Str. 13

27619 Schiffdorf

---

### I. Antragsteller:

1. Anschrift/Tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Beantragte Nutzung

2.1 Klassenraum/Anzahl \_\_\_\_\_, Pausenhalle , Sporthalle   
sonst. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.2 Einzelnutzung: am \_\_\_\_\_, von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ (Uhrzeit) = \_\_\_\_\_ Std.

2.3 Dauernutzung: (Genehmigung gilt max. für 1 Schuljahr, wird ggf. verlängert)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.4 Nutzungszweck: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.5 Verantwortliche Person/Übungsleiter im Nutzungsbetrieb als Ansprechperson für  
Gemeinde/Schulleitung/Hausmeister/Hallenwart

Name/Anschrift/Tel.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

---

### II. Stellungnahme der Schulleitung

1. Einverständnis ja  nein  Begründung für Ablehnung/sonstige Bemerkung  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.1 Kann Schlüssel ausgehändigt werden? (nur an Person oben I, 2.5) ja  nein

2.2 Schlüsseldienst durch Hausmeister? ja  (evtl. Entschädigung, vgl. Auszug aus Benutzungsrichtl.)

2.3 sonstige Regelung \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

---

### III. Genehmigung der Gemeinde

wird hiermit erteilt./ Antragsteller u. Schulleitung erhalten Ausfertigung dieses Vordruckes.

wird nicht erteilt./ Bei Ablehnung wird gesonderter Bescheid erteilt.

- die Genehmigung wird jederzeit widerruflich erteilt.
- die Richtlinien der Gemeinde/des LK über die außerschulische Nutzung von Schulanlagen sind Bestandteil dieser Genehmigung.

Gemeinde Schiffdorf, \_\_\_\_\_ Im Auftrag  
\_\_\_\_\_