



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Fachbereich Ordnung die Stelle als

**Sachbearbeiter/-in im Ordnungsamt für den Bereich
Feuerwehrwesen/Standesbeamter/-in (m/w/d)**

zu besetzen.

Aufgaben sind u.a.:

- Die Verwaltung der alltäglichen Feuerwehrangelegenheiten, z.B. Personalangelegenheiten im Bereich Feuerwehr, Sicherstellung der Löschwasserversorgung, Haushaltsangelegenheiten, Abrechnung von Hilfeleistungen nach der Kostensatzung, Beschaffung von Gerätschaften sowie Bekleidungen, Fahrzeugunterhaltung, Änderungen von Satzungen
- Katastrophenschutz
- Vertretung im Bereich des Standesamtes
- Gewerberechtsangelegenheiten
- Führerscheingelegenheiten
- Marktangelegenheiten

Zugangsvoraussetzungen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten
- Grundlehrgang zum/zur Standesbeamten/-in bzw. die zwingende Bereitschaft, diesen zu absolvieren

Erwünscht und von Vorteil sind:

- Berufserfahrung im Bereich der Ordnungsverwaltung und Feuerwehr
- Erfahrungen in der Freiwilligen Feuerwehr
- Fähigkeit zum selbstorganisierten Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Zuverlässigkeit und Empathie
- Soziale und kommunikative Kompetenz
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Weitere attraktive Mitarbeiter Vorteile: Sport- und Gesundheitsangebote, Fahrradleasing, Hansefit oder Wellpass, Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge (VBL)

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit einem Umfang von 39,0 Stunden wöchentlich. Die Bezahlung erfolgt bei Erfüllung der Zugangsvoraussetzungen nach Entgeltgruppe 9a TVöD.

Die Gemeinde Schiffdorf gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Sofern Sie sich durch diese Ausschreibung angesprochen fühlen, bewerben Sie sich bitte bis zum 04.01.2026 mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder auf dem Postweg.

Für Vorabinformationen zum Verfahrensablauf steht Ihnen der Fachbereichsleiter der Haupt- und Personalverwaltung Herr Ranz (Tel. 04706-181214) und für fachbezogene Fragen, die Fachbereichsleiterin Ordnung Frau Schket (Tel. 04706-181240) gerne zur Verfügung. Weitere Informationen über die Gemeinde Schiffdorf entnehmen Sie aus der Internetpräsentation www.schiffdorf.de.