



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Hauptverwaltung für den Bereich Sitzungsdienst und Wahlen eine Stelle als

<i>Sachbearbeiter/-in (m/w/d)</i>
--

zu besetzen.

Die Gemeinde Schiffdorf grenzt direkt an die Seestadt Bremerhaven. Landschaftlich reizvoll gelegen weist die Gemeinde mit ca. 15.000 Einwohnern einen hohen Naherholungswert auf. Nur wenige Autominuten entfernt befindet sich die Nordseeküste mit ihren Erholungs- und Freizeiteinrichtungen.

Aufgaben sind u.a.:

- Protokollführung bei den Sitzungen der Gremien der Gemeinde Schiffdorf
- Mitarbeit bei Wahlen (Kommunal-, Landtags-, Europa- und Bundestagswahlen)
- Abrechnung der Aufwandsentschädigungen
- Schiedsams- und Schöffenangelegenheiten
- Vertretung im Vorzimmer Bürgermeister/Erster Gemeinderat

Zugangsvoraussetzungen:

- Vorrangig Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten

Nachrangig eine abgeschlossene Ausbildung zur Bankkauffrau/Bankkaufmann, Bürokauffrau/Bürokaufmann oder Rechtsanwalts- und Notarangestellte/r mit mindestens dreijähriger Berufserfahrung

Erwünscht und von Vorteil sind:

- Fähigkeit zum selbstorganisierten Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Empathie
- Soziale und kommunikative Kompetenz
- Sicherer Umgang mit den Office-Standardprogrammen
- ein hohes Maß an Flexibilität

In der Regel finden die Sitzungen des Verwaltungsausschusses mit Ausnahme der Ferien alle 14 Tage montags ab 17.00 Uhr statt.

Hinzu kommen jährlich in der Regel vier Sitzungen des Rates der Gemeinde, diese finden ab 19.00 Uhr statt.

Weiterhin finden jährlich durchschnittlich drei Ortsratssitzungen der jeweiligen Ortsräte in den Abendstunden statt.

Die Bereitschaft zur Protokollführung in den Abendstunden ist zwingende Voraussetzung zur Stellenbesetzung. In den Schulferien finden keine Sitzungen statt.

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeiten, insbesondere im Nachgang zu den Sitzungsterminen
- Teilnahme am betrieblichen Gesundheitsmanagement, E-Bike Leasing
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit einem Umfang von 39,0 Stunden wöchentlich. Die Stelle ist grundsätzlich auch teilzeitgeeignet. Die Bezahlung erfolgt nach Entgeltgruppe 7 TVöD.

Die Gemeinde Schiffdorf gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Sofern Sie sich durch diese Ausschreibung angesprochen fühlen, bewerben Sie sich bitte bis zum 26.02.2023 mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an personalamt@schiffdorf.de oder auf dem Postweg.

Für weitergehende Informationen stehen Ihnen der Fachbereichsleiter der Haupt- und Personalverwaltung Herr Ranz (Tel. 04706-181214), ranz@schiffdorf.de, sowie die Fachgebietsleiterin der Hauptverwaltung Frau Schwiefert (Tel. 04706-181285), schwiefert@schiffdorf.de, gerne zur Verfügung. Weitere Informationen über die Gemeinde Schiffdorf entnehmen Sie aus der Internetpräsentation www.schiffdorf.de.