



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in Vollzeit oder Teilzeit eine Stelle als

***Mitarbeiter/-in für digitale Öffentlichkeitsarbeit/Pressesprecher
(m/w/d)***

zu besetzen.

Es erwartet Sie eine kreative und vielseitige Tätigkeit an der Schnittstelle von Politik, Verwaltung und den Bürgerinnen und Bürgern der Gemeinde Schiffdorf im Bereich der digitalen Öffentlichkeitsarbeit.

Diese Stelle ist als Stabsstelle direkt dem Bürgermeister unterstellt.

Die Tätigkeit beinhaltet im Wesentlichen folgende Aufgabenbereiche:

Öffentlichkeitsarbeit:

- Eigenverantwortliche kreative Konzeption und Umsetzung von ansprechenden Inhalten für unsere Social-Media-Kanäle
- Analyse der Social-Media-Performance und Optimierung der Ergebnisse
- Datenmonitoring der Performance von Beiträgen und entsprechende Content-Anpassung und Pflege
- Betreuung digitaler Bürgerservice/OZG
- Mitwirkung an dem Aufbau neuer Dialogformate
- Aufbau und Pflege von Netzwerken (in Wirtschaft und Gesellschaft)
- Aufbau eines Krisenkommunikationsplanes
- Erstellen von Pressemitteilungen und Beantwortung von Presseanfragen

Sie stimmen sich eng mit den verschiedenen Fachbereichen der Gemeinde Schiffdorf zu Themen und Kommunikationsstrategien ab und beraten hinsichtlich der Darstellung auf der Website und in den sozialen Medien.

Außerdem treten Sie Falschinformationen faktenbasiert entgegen.

Bild- und Design-Anwendungen:

- Anfertigen von Flyern, Plakaten, Rollups für Veranstaltungen mit Layout-, Bildbearbeitungs- und Schnittprogrammen

Zugangsvoraussetzungen:

Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Kommunikation, Mediendesign, Öffentlichkeitsarbeit, Journalismus oder eine vergleichbare Qualifikation

Erwünscht und von Vorteil sind:

- Mehrjährige Erfahrung in den Bereichen Social-Media, digitale Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrungen in Bild- und Designanwendungen, CMS
- Demokratisches Auftreten und Engagement für die Tätigkeit
- Führerschein Klasse B
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität auch außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Schnelle Auffassungsgabe, um sich in die Verwaltungsstrukturen einer Gemeinde einzuarbeiten
- Gutes Ausdrucksvermögen und sichere Anwendung der Rechtschreibung werden vorausgesetzt

Wir bieten Ihnen:

- Eine moderne und zukunftsorientierte Verwaltung und die Mitgestaltung einer modernen Bürgerkommunikation
- Flexible Arbeitszeiten
- Finanziell geförderte Teilnahme am betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Dienstradleasing
- Möglichkeit zum Home-Office

Es handelt sich grundsätzlich um eine Vollzeitstelle mit einem Umfang von 39,0 Stunden wöchentlich. Die Besetzung ist auch in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von mindestens 30,0 Std. möglich.

Die Bezahlung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Die Gemeinde Schiffdorf setzt sich für die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter ein. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten nach § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Sofern Sie sich durch diese Ausschreibung angesprochen fühlen, bewerben Sie sich bitte bis zum **09.06.2024** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail als pdf-Datei unter personalamt@schiffdorf.de.

Fügen Sie Ihrer Bewerbung gerne Referenzprojekte aus dem Bereich der grafischen Gestaltung bei.

Für Vorabinformationen steht Ihnen Herr Bürgermeister Wärner (Tel. 04706-181270) gerne zur Verfügung. Weitere Informationen über die Gemeinde Schiffdorf entnehmen Sie aus der Internetpräsentation www.schiffdorf.de.