

Antrag auf außerschulische Nutzung von Schulanlagen (Klassen- und Pausenräume, Sporthallen)

Gemeinde Schiffdorf
Fachbereich 50
Brameler Str. 13

27619 Schiffdorf

I. Antragsteller: _____

Anschrift/Tel. _____

Beantragte Nutzung der _____ (Gebäude)

Klassenraum/Anzahl _____, Pausenhalle , Sporthalle

sonst. _____

Einzelnutzung: am _____ von _____ bis _____ (Uhrzeit) = _____ Std.

Dauernutzung: (Genehmigung gilt max. für 1 Schuljahr, wird ggf. verlängert)

Nutzungszweck:

Verantwortliche Person/Übungsleiter im Nutzungsbetrieb als Ansprechperson für
Gemeinde/Schulleitung/Hausmeister/Hallenwart

Name/Anschrift/Tel.: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

II. Stellungnahme der Schulleitung

Einverständnis ja nein Begründung für Ablehnung/sonstige Bemerkung

Kann Schlüssel ausgehändigt werden? (nur an den Antragsteller) ja nein

Schlüsseldienst durch Hausmeister? ja (evtl. Entschädigung, vgl. Auszug Benutzungsrichtlinie)

sonstige Regelung _____

Datum: _____ Unterschrift _____

III. Genehmigung der Gemeinde

wird hiermit erteilt./ Antragsteller u. Schulleitung erhalten Ausfertigung dieses Vordruckes.

wird nicht erteilt./ Bei Ablehnung wird gesonderter Bescheid erteilt.

- die Genehmigung wird jederzeit widerruflich erteilt.
- die Richtlinien der Gemeinde/des LK über die außerschulische Nutzung von Schulanlagen sind Bestandteil dieser Genehmigung.

Gemeinde Schiffdorf, _____

Im Auftrag _____